

All’Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Borghetto di Borbera

OGGETTO: **richiesta di pubblicazioni di matrimonio** – MATRIMONIO CIVILE.

I sottoscritti:

(Sposo) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ cittadino _____

stato civile:

- celibe
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

(Sposa) _____

nata a _____ il _____

residente in _____ cittadina _____

stato civile:

- nuvibile
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

al fine di avviare il procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell’art. 87 del Codice Civile;
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 del Codice Civile;
- che il matrimonio sarà celebrato nel Comune di _____
il giorno _____ con rito civile;
- di comune accordo, di scegliere:
 - comunione dei beni;
 - separazione dei beni.
- le generalità dei due testimoni scelti, che saranno presenti alla celebrazione del matrimonio civile per la firma dell’atto:

1) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informano le parti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici per l'istanza relativa alle pubblicazioni di matrimonio, alla celebrazione del matrimonio e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Si allega fotocopia della Carta d'Identità dei futuri sposi e fotocopia della Carta d'Identità dei testimoni scelti.

Data _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

“NOTA INFORMATIVA”

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La pubblicazione di matrimonio è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile dove ha la residenza uno dei futuri sposi e il matrimonio può essere celebrato in qualsiasi comune d'Italia.

- ✓ Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Se uno dei futuri sposi non ha la residenza nel Comune di Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono essere consegnate n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- ✓ In caso di matrimonio tra cittadini stranieri o con cittadini stranieri, per procedere alle pubblicazioni, è necessario presentare il nulla osta al matrimonio – ai sensi dell'art. 116 del C.C., rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato o Ambasciata straniera).

Gli altri documenti necessari alle pubblicazioni, vengono acquisiti d'ufficio; una volta che sono stati reperiti tutti i documenti necessari per procedere alle pubblicazioni di matrimonio, i futuri sposi verranno contattati dall'Ufficiale di Stato Civile per accordarsi sul giorno e orario delle pubblicazioni.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE - Il matrimonio Civile viene celebrato presso la Sala Consiliare del Comune c/o Palazzo Municipale – Piazza Europa n. 13 - **CAPIENZA MASSIMA: 25 PERSONE**

ATTENZIONE: non vengono celebrati matrimoni civili nelle seguenti giornate: 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 5 e 15 agosto, 4 ottobre, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

TARIFFE:

GIORNI E ORARI	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO)	NUBENDI NON RESIDENTI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE 8.30 ALLE 13.00 E IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 100,00	€ 200,00
1° e 3° SABATO DEL MESE – DALLE 9.00 ALLE 12.00	€ 100,00	€ 200,00
1° E 3° SABATO DEL MESE – DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
2°, 4° e 5° SABATO DEL MESE DALLE 9.00 ALLE 12.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
DOMENICA DALLE 9.00 ALLE 11.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 400,00	€ 500,00

Il pagamento delle tariffe potrà avvenire esclusivamente tramite PagoPA, scegliendo tra: PAGAMENTO SPONTANEO (accedere al seguente link

<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00443410063>

Selezionare nel campo "servizio" diritti di segreteria demografici e indicare come "CAUSALE DI PAGAMENTO":

RIMBORSO SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE DI .../CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE DI ...), oppure PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO - emesso dall'ufficio comunale.

All’Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Borghetto di Borbera

OGGETTO: **richiesta di pubblicazioni di matrimonio** – MATRIMONIO CIVILE.

I sottoscritti:

(Sposo) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ cittadino _____

stato civile:

- celibe
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

(Sposa) _____

nata a _____ il _____

residente in _____ cittadina _____

stato civile:

- nuvibile
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

al fine di avviare il procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell’art. 87 del Codice Civile;
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 del Codice Civile;
- che il matrimonio sarà celebrato nel Comune di _____
il giorno _____ con rito civile;
- di comune accordo, di scegliere:
 - comunione dei beni;
 - separazione dei beni.
- le generalità dei due testimoni scelti, che saranno presenti alla celebrazione del matrimonio civile per la firma dell’atto:

1) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informano le parti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici per l'istanza relativa alle pubblicazioni di matrimonio, alla celebrazione del matrimonio e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Si allega fotocopia della Carta d'Identità dei futuri sposi e fotocopia della Carta d'Identità dei testimoni scelti.

Data _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

“NOTA INFORMATIVA”

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La pubblicazione di matrimonio è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile dove ha la residenza uno dei futuri sposi e il matrimonio può essere celebrato in qualsiasi comune d'Italia.

- ✓ Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Se uno dei futuri sposi non ha la residenza nel Comune di Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono essere consegnate n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- ✓ In caso di matrimonio tra cittadini stranieri o con cittadini stranieri, per procedere alle pubblicazioni, è necessario presentare il nulla osta al matrimonio – ai sensi dell'art. 116 del C.C., rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato o Ambasciata straniera).

Gli altri documenti necessari alle pubblicazioni, vengono acquisiti d'ufficio; una volta che sono stati reperiti tutti i documenti necessari per procedere alle pubblicazioni di matrimonio, i futuri sposi verranno contattati dall'Ufficiale di Stato Civile per accordarsi sul giorno e orario delle pubblicazioni.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE - Il matrimonio Civile viene celebrato presso la Sala Consiliare del Comune c/o Palazzo Municipale – Piazza Europa n. 13 - **CAPIENZA MASSIMA: 25 PERSONE**

ATTENZIONE: non vengono celebrati matrimoni civili nelle seguenti giornate: 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 5 e 15 agosto, 4 ottobre, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

TARIFFE:

GIORNI E ORARI	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO)	NUBENDI NON RESIDENTI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE 8.30 ALLE 13.00 E IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 100,00	€ 200,00
1° e 3° SABATO DEL MESE – DALLE 9.00 ALLE 12.00	€ 100,00	€ 200,00
1° E 3° SABATO DEL MESE – DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
2°, 4° e 5° SABATO DEL MESE DALLE 9.00 ALLE 12.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
DOMENICA DALLE 9.00 ALLE 11.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 400,00	€ 500,00

Il pagamento delle tariffe potrà avvenire esclusivamente tramite PagoPA, scegliendo tra: PAGAMENTO SPONTANEO (accedere al seguente link

<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00443410063>

Selezionare nel campo "servizio" diritti di segreteria demografici e indicare come "CAUSALE DI PAGAMENTO":

RIMBORSO SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE DI .../CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE DI ...), oppure PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO - emesso dall'ufficio comunale.

All’Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Borghetto di Borbera

OGGETTO: **richiesta di pubblicazioni di matrimonio** – MATRIMONIO CIVILE.

I sottoscritti:

(Sposo) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ cittadino _____

stato civile:

- celibe
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

(Sposa) _____

nata a _____ il _____

residente in _____ cittadina _____

stato civile:

- nuvibile
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

al fine di avviare il procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell’art. 87 del Codice Civile;
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 del Codice Civile;
- che il matrimonio sarà celebrato nel Comune di _____
il giorno _____ con rito civile;
- di comune accordo, di scegliere:
 - comunione dei beni;
 - separazione dei beni.
- le generalità dei due testimoni scelti, che saranno presenti alla celebrazione del matrimonio civile per la firma dell’atto:

1) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informano le parti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici per l'istanza relativa alle pubblicazioni di matrimonio, alla celebrazione del matrimonio e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Si allega fotocopia della Carta d'Identità dei futuri sposi e fotocopia della Carta d'Identità dei testimoni scelti.

Data _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

“NOTA INFORMATIVA”

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La pubblicazione di matrimonio è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile dove ha la residenza uno dei futuri sposi e il matrimonio può essere celebrato in qualsiasi comune d'Italia.

- ✓ Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Se uno dei futuri sposi non ha la residenza nel Comune di Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono essere consegnate n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- ✓ In caso di matrimonio tra cittadini stranieri o con cittadini stranieri, per procedere alle pubblicazioni, è necessario presentare il nulla osta al matrimonio – ai sensi dell'art. 116 del C.C., rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato o Ambasciata straniera).

Gli altri documenti necessari alle pubblicazioni, vengono acquisiti d'ufficio; una volta che sono stati reperiti tutti i documenti necessari per procedere alle pubblicazioni di matrimonio, i futuri sposi verranno contattati dall'Ufficiale di Stato Civile per accordarsi sul giorno e orario delle pubblicazioni.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE - Il matrimonio Civile viene celebrato presso la Sala Consiliare del Comune c/o Palazzo Municipale – Piazza Europa n. 13 - **CAPIENZA MASSIMA: 25 PERSONE**

ATTENZIONE: non vengono celebrati matrimoni civili nelle seguenti giornate: 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 5 e 15 agosto, 4 ottobre, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

TARIFFE:

GIORNI E ORARI	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO)	NUBENDI NON RESIDENTI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE 8.30 ALLE 13.00 E IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 100,00	€ 200,00
1° e 3° SABATO DEL MESE – DALLE 9.00 ALLE 12.00	€ 100,00	€ 200,00
1° E 3° SABATO DEL MESE – DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
2°, 4° e 5° SABATO DEL MESE DALLE 9.00 ALLE 12.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
DOMENICA DALLE 9.00 ALLE 11.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 400,00	€ 500,00

Il pagamento delle tariffe potrà avvenire esclusivamente tramite PagoPA, scegliendo tra: PAGAMENTO SPONTANEO (accedere al seguente link

<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00443410063>

Selezionare nel campo "servizio" diritti di segreteria demografici e indicare come "CAUSALE DI PAGAMENTO":

RIMBORSO SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE DI .../CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE DI ...), oppure PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO - emesso dall'ufficio comunale.

All’Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Borghetto di Borbera

OGGETTO: **richiesta di pubblicazioni di matrimonio** – MATRIMONIO CIVILE.

I sottoscritti:

(Sposo) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ cittadino _____

stato civile:

- celibe
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

(Sposa) _____

nata a _____ il _____

residente in _____ cittadina _____

stato civile:

- nuvibile
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

al fine di avviare il procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell’art. 87 del Codice Civile;
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 del Codice Civile;
- che il matrimonio sarà celebrato nel Comune di _____
il giorno _____ con rito civile;
- di comune accordo, di scegliere:
 - comunione dei beni;
 - separazione dei beni.
- le generalità dei due testimoni scelti, che saranno presenti alla celebrazione del matrimonio civile per la firma dell’atto:

1) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informano le parti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici per l'istanza relativa alle pubblicazioni di matrimonio, alla celebrazione del matrimonio e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Si allega fotocopia della Carta d'Identità dei futuri sposi e fotocopia della Carta d'Identità dei testimoni scelti.

Data _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

“NOTA INFORMATIVA”

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La pubblicazione di matrimonio è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile dove ha la residenza uno dei futuri sposi e il matrimonio può essere celebrato in qualsiasi comune d'Italia.

- ✓ Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Se uno dei futuri sposi non ha la residenza nel Comune di Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono essere consegnate n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- ✓ In caso di matrimonio tra cittadini stranieri o con cittadini stranieri, per procedere alle pubblicazioni, è necessario presentare il nulla osta al matrimonio – ai sensi dell'art. 116 del C.C., rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato o Ambasciata straniera).

Gli altri documenti necessari alle pubblicazioni, vengono acquisiti d'ufficio; una volta che sono stati reperiti tutti i documenti necessari per procedere alle pubblicazioni di matrimonio, i futuri sposi verranno contattati dall'Ufficiale di Stato Civile per accordarsi sul giorno e orario delle pubblicazioni.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE - Il matrimonio Civile viene celebrato presso la Sala Consiliare del Comune c/o Palazzo Municipale – Piazza Europa n. 13 - **CAPIENZA MASSIMA: 25 PERSONE**

ATTENZIONE: non vengono celebrati matrimoni civili nelle seguenti giornate: 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 5 e 15 agosto, 4 ottobre, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

TARIFFE:

GIORNI E ORARI	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO)	NUBENDI NON RESIDENTI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE 8.30 ALLE 13.00 E IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 100,00	€ 200,00
1° e 3° SABATO DEL MESE – DALLE 9.00 ALLE 12.00	€ 100,00	€ 200,00
1° E 3° SABATO DEL MESE – DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
2°, 4° e 5° SABATO DEL MESE DALLE 9.00 ALLE 12.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
DOMENICA DALLE 9.00 ALLE 11.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 400,00	€ 500,00

Il pagamento delle tariffe potrà avvenire esclusivamente tramite PagoPA, scegliendo tra: PAGAMENTO SPONTANEO (accedere al seguente link

<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00443410063>

Selezionare nel campo "servizio" diritti di segreteria demografici e indicare come "CAUSALE DI PAGAMENTO":

RIMBORSO SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE DI .../CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE DI ...), oppure PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO - emesso dall'ufficio comunale.

All’Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Borghetto di Borbera

OGGETTO: **richiesta di pubblicazioni di matrimonio** – MATRIMONIO CIVILE.

I sottoscritti:

(Sposo) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ cittadino _____

stato civile:

- celibe
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

(Sposa) _____

nata a _____ il _____

residente in _____ cittadina _____

stato civile:

- nuvibile
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

al fine di avviare il procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell’art. 87 del Codice Civile;
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 del Codice Civile;
- che il matrimonio sarà celebrato nel Comune di _____
il giorno _____ con rito civile;
- di comune accordo, di scegliere:
 - comunione dei beni;
 - separazione dei beni.
- le generalità dei due testimoni scelti, che saranno presenti alla celebrazione del matrimonio civile per la firma dell’atto:

1) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informano le parti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici per l'istanza relativa alle pubblicazioni di matrimonio, alla celebrazione del matrimonio e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Si allega fotocopia della Carta d'Identità dei futuri sposi e fotocopia della Carta d'Identità dei testimoni scelti.

Data _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

“NOTA INFORMATIVA”

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La pubblicazione di matrimonio è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile dove ha la residenza uno dei futuri sposi e il matrimonio può essere celebrato in qualsiasi comune d'Italia.

- ✓ Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Se uno dei futuri sposi non ha la residenza nel Comune di Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono essere consegnate n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- ✓ In caso di matrimonio tra cittadini stranieri o con cittadini stranieri, per procedere alle pubblicazioni, è necessario presentare il nulla osta al matrimonio – ai sensi dell'art. 116 del C.C., rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato o Ambasciata straniera).

Gli altri documenti necessari alle pubblicazioni, vengono acquisiti d'ufficio; una volta che sono stati reperiti tutti i documenti necessari per procedere alle pubblicazioni di matrimonio, i futuri sposi verranno contattati dall'Ufficiale di Stato Civile per accordarsi sul giorno e orario delle pubblicazioni.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE - Il matrimonio Civile viene celebrato presso la Sala Consiliare del Comune c/o Palazzo Municipale – Piazza Europa n. 13 - **CAPIENZA MASSIMA: 25 PERSONE**

ATTENZIONE: non vengono celebrati matrimoni civili nelle seguenti giornate: 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 5 e 15 agosto, 4 ottobre, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

TARIFFE:

GIORNI E ORARI	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO)	NUBENDI NON RESIDENTI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE 8.30 ALLE 13.00 E IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 100,00	€ 200,00
1° e 3° SABATO DEL MESE – DALLE 9.00 ALLE 12.00	€ 100,00	€ 200,00
1° E 3° SABATO DEL MESE – DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
2°, 4° e 5° SABATO DEL MESE DALLE 9.00 ALLE 12.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
DOMENICA DALLE 9.00 ALLE 11.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 400,00	€ 500,00

Il pagamento delle tariffe potrà avvenire esclusivamente tramite PagoPA, scegliendo tra: PAGAMENTO SPONTANEO (accedere al seguente link

<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00443410063>

Selezionare nel campo "servizio" diritti di segreteria demografici e indicare come "CAUSALE DI PAGAMENTO":

RIMBORSO SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE DI .../CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE DI ...), oppure PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO - emesso dall'ufficio comunale.

All’Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Borghetto di Borbera

OGGETTO: **richiesta di pubblicazioni di matrimonio** – MATRIMONIO CIVILE.

I sottoscritti:

(Sposo) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ cittadino _____

stato civile:

- celibe
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

(Sposa) _____

nata a _____ il _____

residente in _____ cittadina _____

stato civile:

- nuvibile
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

al fine di avviare il procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell’art. 87 del Codice Civile;
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 del Codice Civile;
- che il matrimonio sarà celebrato nel Comune di _____
il giorno _____ con rito civile;
- di comune accordo, di scegliere:
 - comunione dei beni;
 - separazione dei beni.
- le generalità dei due testimoni scelti, che saranno presenti alla celebrazione del matrimonio civile per la firma dell’atto:

1) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informano le parti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici per l'istanza relativa alle pubblicazioni di matrimonio, alla celebrazione del matrimonio e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Si allega fotocopia della Carta d'Identità dei futuri sposi e fotocopia della Carta d'Identità dei testimoni scelti.

Data _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

“NOTA INFORMATIVA”

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La pubblicazione di matrimonio è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile dove ha la residenza uno dei futuri sposi e il matrimonio può essere celebrato in qualsiasi comune d'Italia.

- ✓ Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Se uno dei futuri sposi non ha la residenza nel Comune di Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono essere consegnate n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- ✓ In caso di matrimonio tra cittadini stranieri o con cittadini stranieri, per procedere alle pubblicazioni, è necessario presentare il nulla osta al matrimonio – ai sensi dell'art. 116 del C.C., rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato o Ambasciata straniera).

Gli altri documenti necessari alle pubblicazioni, vengono acquisiti d'ufficio; una volta che sono stati reperiti tutti i documenti necessari per procedere alle pubblicazioni di matrimonio, i futuri sposi verranno contattati dall'Ufficiale di Stato Civile per accordarsi sul giorno e orario delle pubblicazioni.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE - Il matrimonio Civile viene celebrato presso la Sala Consiliare del Comune c/o Palazzo Municipale – Piazza Europa n. 13 - **CAPIENZA MASSIMA: 25 PERSONE**

ATTENZIONE: non vengono celebrati matrimoni civili nelle seguenti giornate: 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 5 e 15 agosto, 4 ottobre, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

TARIFFE:

GIORNI E ORARI	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO)	NUBENDI NON RESIDENTI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE 8.30 ALLE 13.00 E IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 100,00	€ 200,00
1° e 3° SABATO DEL MESE – DALLE 9.00 ALLE 12.00	€ 100,00	€ 200,00
1° E 3° SABATO DEL MESE – DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
2°, 4° e 5° SABATO DEL MESE DALLE 9.00 ALLE 12.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
DOMENICA DALLE 9.00 ALLE 11.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 400,00	€ 500,00

Il pagamento delle tariffe potrà avvenire esclusivamente tramite PagoPA, scegliendo tra: PAGAMENTO SPONTANEO (accedere al seguente link

<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00443410063>

Selezionare nel campo "servizio" diritti di segreteria demografici e indicare come "CAUSALE DI PAGAMENTO":

RIMBORSO SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE DI .../CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE DI ...), oppure PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO - emesso dall'ufficio comunale.

All’Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Borghetto di Borbera

OGGETTO: **richiesta di pubblicazioni di matrimonio** – MATRIMONIO CIVILE.

I sottoscritti:

(Sposo) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ cittadino _____

stato civile:

- celibe
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

(Sposa) _____

nata a _____ il _____

residente in _____ cittadina _____

stato civile:

- nuvibile
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

al fine di avviare il procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell’art. 87 del Codice Civile;
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 del Codice Civile;
- che il matrimonio sarà celebrato nel Comune di _____
il giorno _____ con rito civile;
- di comune accordo, di scegliere:
 - comunione dei beni;
 - separazione dei beni.
- le generalità dei due testimoni scelti, che saranno presenti alla celebrazione del matrimonio civile per la firma dell’atto:

1) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informano le parti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici per l'istanza relativa alle pubblicazioni di matrimonio, alla celebrazione del matrimonio e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Si allega fotocopia della Carta d'Identità dei futuri sposi e fotocopia della Carta d'Identità dei testimoni scelti.

Data _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

“NOTA INFORMATIVA”

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La pubblicazione di matrimonio è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile dove ha la residenza uno dei futuri sposi e il matrimonio può essere celebrato in qualsiasi comune d'Italia.

- ✓ Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Se uno dei futuri sposi non ha la residenza nel Comune di Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono essere consegnate n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- ✓ In caso di matrimonio tra cittadini stranieri o con cittadini stranieri, per procedere alle pubblicazioni, è necessario presentare il nulla osta al matrimonio – ai sensi dell'art. 116 del C.C., rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato o Ambasciata straniera).

Gli altri documenti necessari alle pubblicazioni, vengono acquisiti d'ufficio; una volta che sono stati reperiti tutti i documenti necessari per procedere alle pubblicazioni di matrimonio, i futuri sposi verranno contattati dall'Ufficiale di Stato Civile per accordarsi sul giorno e orario delle pubblicazioni.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE - Il matrimonio Civile viene celebrato presso la Sala Consiliare del Comune c/o Palazzo Municipale – Piazza Europa n. 13 - **CAPIENZA MASSIMA: 25 PERSONE**

ATTENZIONE: non vengono celebrati matrimoni civili nelle seguenti giornate: 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 5 e 15 agosto, 4 ottobre, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

TARIFFE:

GIORNI E ORARI	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO)	NUBENDI NON RESIDENTI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE 8.30 ALLE 13.00 E IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 100,00	€ 200,00
1° e 3° SABATO DEL MESE – DALLE 9.00 ALLE 12.00	€ 100,00	€ 200,00
1° E 3° SABATO DEL MESE – DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
2°, 4° e 5° SABATO DEL MESE DALLE 9.00 ALLE 12.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
DOMENICA DALLE 9.00 ALLE 11.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 400,00	€ 500,00

Il pagamento delle tariffe potrà avvenire esclusivamente tramite PagoPA, scegliendo tra: PAGAMENTO SPONTANEO (accedere al seguente link

<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00443410063>

Selezionare nel campo "servizio" diritti di segreteria demografici e indicare come "CAUSALE DI PAGAMENTO":

RIMBORSO SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE DI .../CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE DI ...), oppure PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO - emesso dall'ufficio comunale.

All’Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Borghetto di Borbera

OGGETTO: **richiesta di pubblicazioni di matrimonio** – MATRIMONIO CIVILE.

I sottoscritti:

(Sposo) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ cittadino _____

stato civile:

- celibe
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

(Sposa) _____

nata a _____ il _____

residente in _____ cittadina _____

stato civile:

- nuvibile
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

al fine di avviare il procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell’art. 87 del Codice Civile;
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 del Codice Civile;
- che il matrimonio sarà celebrato nel Comune di _____
il giorno _____ con rito civile;
- di comune accordo, di scegliere:
 - comunione dei beni;
 - separazione dei beni.
- le generalità dei due testimoni scelti, che saranno presenti alla celebrazione del matrimonio civile per la firma dell’atto:

1) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informano le parti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici per l'istanza relativa alle pubblicazioni di matrimonio, alla celebrazione del matrimonio e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Si allega fotocopia della Carta d'Identità dei futuri sposi e fotocopia della Carta d'Identità dei testimoni scelti.

Data _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

“NOTA INFORMATIVA”

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La pubblicazione di matrimonio è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile dove ha la residenza uno dei futuri sposi e il matrimonio può essere celebrato in qualsiasi comune d'Italia.

- ✓ Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Se uno dei futuri sposi non ha la residenza nel Comune di Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono essere consegnate n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- ✓ In caso di matrimonio tra cittadini stranieri o con cittadini stranieri, per procedere alle pubblicazioni, è necessario presentare il nulla osta al matrimonio – ai sensi dell'art. 116 del C.C., rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato o Ambasciata straniera).

Gli altri documenti necessari alle pubblicazioni, vengono acquisiti d'ufficio; una volta che sono stati reperiti tutti i documenti necessari per procedere alle pubblicazioni di matrimonio, i futuri sposi verranno contattati dall'Ufficiale di Stato Civile per accordarsi sul giorno e orario delle pubblicazioni.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE - Il matrimonio Civile viene celebrato presso la Sala Consiliare del Comune c/o Palazzo Municipale – Piazza Europa n. 13 - **CAPIENZA MASSIMA: 25 PERSONE**

ATTENZIONE: non vengono celebrati matrimoni civili nelle seguenti giornate: 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 5 e 15 agosto, 4 ottobre, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

TARIFFE:

GIORNI E ORARI	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO)	NUBENDI NON RESIDENTI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE 8.30 ALLE 13.00 E IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 100,00	€ 200,00
1° e 3° SABATO DEL MESE – DALLE 9.00 ALLE 12.00	€ 100,00	€ 200,00
1° E 3° SABATO DEL MESE – DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
2°, 4° e 5° SABATO DEL MESE DALLE 9.00 ALLE 12.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
DOMENICA DALLE 9.00 ALLE 11.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 400,00	€ 500,00

Il pagamento delle tariffe potrà avvenire esclusivamente tramite PagoPA, scegliendo tra: PAGAMENTO SPONTANEO (accedere al seguente link

<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00443410063>

Selezionare nel campo "servizio" diritti di segreteria demografici e indicare come "CAUSALE DI PAGAMENTO":

RIMBORSO SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE DI .../CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE DI ...), oppure PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO - emesso dall'ufficio comunale.

All’Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Borghetto di Borbera

OGGETTO: **richiesta di pubblicazioni di matrimonio** – MATRIMONIO CIVILE.

I sottoscritti:

(Sposo) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ cittadino _____

stato civile:

- celibe
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

(Sposa) _____

nata a _____ il _____

residente in _____ cittadina _____

stato civile:

- nuvibile
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

al fine di avviare il procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell’art. 87 del Codice Civile;
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 del Codice Civile;
- che il matrimonio sarà celebrato nel Comune di _____
il giorno _____ con rito civile;
- di comune accordo, di scegliere:
 - comunione dei beni;
 - separazione dei beni.
- le generalità dei due testimoni scelti, che saranno presenti alla celebrazione del matrimonio civile per la firma dell’atto:

1) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informano le parti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici per l'istanza relativa alle pubblicazioni di matrimonio, alla celebrazione del matrimonio e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Si allega fotocopia della Carta d'Identità dei futuri sposi e fotocopia della Carta d'Identità dei testimoni scelti.

Data _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

“NOTA INFORMATIVA”

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La pubblicazione di matrimonio è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile dove ha la residenza uno dei futuri sposi e il matrimonio può essere celebrato in qualsiasi comune d'Italia.

- ✓ Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Se uno dei futuri sposi non ha la residenza nel Comune di Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono essere consegnate n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- ✓ In caso di matrimonio tra cittadini stranieri o con cittadini stranieri, per procedere alle pubblicazioni, è necessario presentare il nulla osta al matrimonio – ai sensi dell'art. 116 del C.C., rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato o Ambasciata straniera).

Gli altri documenti necessari alle pubblicazioni, vengono acquisiti d'ufficio; una volta che sono stati reperiti tutti i documenti necessari per procedere alle pubblicazioni di matrimonio, i futuri sposi verranno contattati dall'Ufficiale di Stato Civile per accordarsi sul giorno e orario delle pubblicazioni.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE - Il matrimonio Civile viene celebrato presso la Sala Consiliare del Comune c/o Palazzo Municipale – Piazza Europa n. 13 - **CAPIENZA MASSIMA: 25 PERSONE**

ATTENZIONE: non vengono celebrati matrimoni civili nelle seguenti giornate: 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 5 e 15 agosto, 4 ottobre, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

TARIFFE:

GIORNI E ORARI	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO)	NUBENDI NON RESIDENTI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE 8.30 ALLE 13.00 E IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 100,00	€ 200,00
1° e 3° SABATO DEL MESE – DALLE 9.00 ALLE 12.00	€ 100,00	€ 200,00
1° E 3° SABATO DEL MESE – DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
2°, 4° e 5° SABATO DEL MESE DALLE 9.00 ALLE 12.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
DOMENICA DALLE 9.00 ALLE 11.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 400,00	€ 500,00

Il pagamento delle tariffe potrà avvenire esclusivamente tramite PagoPA, scegliendo tra: PAGAMENTO SPONTANEO (accedere al seguente link

<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00443410063>

Selezionare nel campo "servizio" diritti di segreteria demografici e indicare come "CAUSALE DI PAGAMENTO":

RIMBORSO SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE DI .../CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE DI ...), oppure PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO - emesso dall'ufficio comunale.

All’Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Borghetto di Borbera

OGGETTO: **richiesta di pubblicazioni di matrimonio** – MATRIMONIO CIVILE.

I sottoscritti:

(Sposo) _____

nato a _____ il _____

residente in _____ cittadino _____

stato civile:

- celibe
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

(Sposa) _____

nata a _____ il _____

residente in _____ cittadina _____

stato civile:

- nuvibile
 vedovo di _____
deceduta a _____
il _____
 libero da precedente vincolo matrimoniale contratto con _____
a _____ il _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

al fine di avviare il procedimento per le pubblicazioni di matrimonio, consapevoli delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARANO

- che tra loro non esiste alcun impedimento di parentela, affinità, di adozione o di affiliazione, ai sensi dell’art. 87 del Codice Civile;
- che nessuno di essi si trova nelle condizioni indicate negli articoli 85 e 88 del Codice Civile;
- che il matrimonio sarà celebrato nel Comune di _____
il giorno _____ con rito civile;
- di comune accordo, di scegliere:
 - comunione dei beni;
 - separazione dei beni.
- le generalità dei due testimoni scelti, che saranno presenti alla celebrazione del matrimonio civile per la firma dell’atto:

1) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____
RESIDENZA _____

2) COGNOME E NOME _____
DATA E LUOGO DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, si informano le parti che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici per l'istanza relativa alle pubblicazioni di matrimonio, alla celebrazione del matrimonio e per le finalità strettamente connesse; il trattamento è effettuato sia con strumenti cartacei che con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Si allega fotocopia della Carta d'Identità dei futuri sposi e fotocopia della Carta d'Identità dei testimoni scelti.

Data _____

Firma sposo _____

Firma sposa _____

“NOTA INFORMATIVA”

PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La pubblicazione di matrimonio è la fase del procedimento con il quale l'Ufficiale dello Stato Civile accerta che non esistono impedimenti alla celebrazione del matrimonio, sia civile che religioso, rendendo pubblica l'intenzione degli sposi, tramite la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune.

La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile dove ha la residenza uno dei futuri sposi e il matrimonio può essere celebrato in qualsiasi comune d'Italia.

- ✓ Se i futuri sposi sono entrambi residenti a Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono consegnare n. 1 marca da bollo da € 16,00;
- ✓ Se uno dei futuri sposi non ha la residenza nel Comune di Borghetto di Borbera, all'atto della pubblicazione devono essere consegnate n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- ✓ In caso di matrimonio tra cittadini stranieri o con cittadini stranieri, per procedere alle pubblicazioni, è necessario presentare il nulla osta al matrimonio – ai sensi dell'art. 116 del C.C., rilasciato dall'Autorità competente del paese di origine in Italia (Consolato o Ambasciata straniera).

Gli altri documenti necessari alle pubblicazioni, vengono acquisiti d'ufficio; una volta che sono stati reperiti tutti i documenti necessari per procedere alle pubblicazioni di matrimonio, i futuri sposi verranno contattati dall'Ufficiale di Stato Civile per accordarsi sul giorno e orario delle pubblicazioni.

CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE - Il matrimonio Civile viene celebrato presso la Sala Consiliare del Comune c/o Palazzo Municipale – Piazza Europa n. 13 - **CAPIENZA MASSIMA: 25 PERSONE**

ATTENZIONE: non vengono celebrati matrimoni civili nelle seguenti giornate: 1 e 6 gennaio, Pasqua e lunedì dell'Angelo, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 5 e 15 agosto, 4 ottobre, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

TARIFFE:

GIORNI E ORARI	NUBENDI RESIDENTI (ALMENO UNO)	NUBENDI NON RESIDENTI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' – DALLE 8.30 ALLE 13.00 E IL LUNEDI' E IL MERCOLEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 100,00	€ 200,00
1° e 3° SABATO DEL MESE – DALLE 9.00 ALLE 12.00	€ 100,00	€ 200,00
1° E 3° SABATO DEL MESE – DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
MARTEDI', GIOVEDI' E VENERDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
2°, 4° e 5° SABATO DEL MESE DALLE 9.00 ALLE 12.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 300,00	€ 400,00
DOMENICA DALLE 9.00 ALLE 11.00 E DALLE 15.00 ALLE 18.00	€ 400,00	€ 500,00

Il pagamento delle tariffe potrà avvenire esclusivamente tramite PagoPA, scegliendo tra: PAGAMENTO SPONTANEO (accedere al seguente link

<https://www.serviziipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00443410063>

Selezionare nel campo "servizio" diritti di segreteria demografici e indicare come "CAUSALE DI PAGAMENTO":

RIMBORSO SPESE PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE DI .../CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE DI ...), oppure PAGAMENTO TRAMITE AVVISO DI PAGAMENTO - emesso dall'ufficio comunale.