

COMUNE DI BORGHETTO DI BORBERA

Provincia di Alessandria

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

predisposta dal Segretario Comunale dott. Cabella Pier Giorgio

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2022, In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2023, i dati 2023 sono al 27.02.2024 (*).

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

1.2

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	1957
31.12.2020	1928
31.12.2021	1934
31.12.2022	1935
31.12.2023	1930

1.3 Organi politici

1.4

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Bussalino Enrico	27/05/2019
Vicesindaco	Saporito Domenico Franco Angelo	27/05/2019
Assessore	Chiapuzzo Francesco	27/05/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Roncoli Gian Antonio	27/05/2019
Consigliere	Balduzzi Carlo Alberto	27/05/2019
Consigliere	Cremonte Marcella	27/05/2019
Consigliere	Collina Massimiliano	27/05/2019
Consigliere	Bisio Valentina Elisa	27/05/2019
Consigliere	Barisone Livio	10/06/2019
Consigliere	Cavo Patrizia	27/05/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: /

Segretario: 1

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 9

STRUTTURA ORGANIZZATIVA
(ORGANIGRAMMA)

SINDACO

SEGRETARIO COMUNALE
Cabella dott. Pier Giorgio

SETTORE TECNICO, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI	SETTORE AMMINISTRATIVO, SEGRETERIA, SCOLASTICO, COMMERCIO E INFORMATICA	SETTORE CONTABILITA' E TRIBUTI
Funzionario con incarico Elevata qualificazione	Funzionario con incarico Elevata qualificazione	Funzionario con incarico Elevata qualificazione

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	SERVIZIO SEGRETERIA- INFORMATICA	SERVIZIO RAGIONERIA
--------------------------	-------------------------------------	---------------------

SERVIZIO URBANISTICA	SERVIZIO DEMOGRAFICI	SERVIZIO TRIBUTI
----------------------	----------------------	------------------

SERVIZIO TECNICO- MANUTENTIVO	SERVIZIO PROTOCOLLO E URP
----------------------------------	---------------------------

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è, né è stato commissariato nel passato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato, nel periodo del mandato, né il dissesto né il predissesto finanziario.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

Nell'ultimo anno, l'invasione russa dell'Ucraina ha contrassegnato l'andamento del 2022 contribuendo a determinare un aumento dei prezzi dell'energia e dell'inflazione. Quest'ultima ha raggiunto i livelli più elevati degli ultimi quarant'anni.

Settore tecnico urbanistica e lavori pubblici:

L'area tecnica urbanistica del Comune di Borghetto di Borbera comprende diversi settori tutti correlati al territorio e alla manutenzione del patrimonio comunale, alla gestione urbanistica del territorio con particolare attenzione alla gestione dei rifiuti. Per quanto riguarda la progettazione e realizzazione delle opere pubbliche l'ufficio è in costante aggiornamento in merito alla normativa relativa al finanziamento di bandi per contributi statali, regionali europei e per la partecipazione a fondi PNRR.

Settore amministrativo, segreteria, scolastico, commercio e informatica:

Sul mandato amministrativo ha inciso profondamente la pandemia da Covid-19 che ha colpito il mondo intero, stravolgendo tutti i contesti sociali e amministrativi con gravi ripercussioni sul sistema di tenuta socio-economica del Paese.

Nel clima di profonda preoccupazione, l'Amministrazione Comunale ha dovuto affrontare momenti difficili, dovendo al contempo tutelare il diritto alla salute, bene irrinunciabile, mantenendo l'obiettivo di garantire lo svolgimento dell'attività amministrativa e l'erogazione dei servizi essenziali.

Il settore si è immediatamente attivato per assicurare inoltre ogni sostegno economico e psicologico alla cittadinanza.

Settore contabilità e tributi:

L'introduzione del SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici), è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche realizzato in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002, dal 2018 è vigente il sistema SIOPE+, a seguito dell'introduzione dell'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009 n. 196 di ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard informatico OPI emanato da Agid e per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, di conseguenza l'ufficio si è dovuto attivare per adeguare gli strumenti necessari per l'utilizzo di questo sistema. Inoltre c'è stata l'introduzione del Servizio Pago – PA. Monitoraggio di contributi statali e/o regionali e/o di altri enti concessi per dare la possibilità agli enti di partecipare ad eventuali bandi per effettuare opere di vario genere e relativi adempimenti finanziari e contabili.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà sono risultati negativi alla fine del mandato (anno considerato rendiconto 2022).

La tabella dei parametri dell'esercizio 2023 non è ancora disponibile alla data odierna.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO
--

1. Attività Normativa³:

Con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 26.10.2019 si è provveduto alla modifica del Regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium sito presso il Polo Fieristico;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26.10.2019 si è provveduto alla modifica del Regolamento per l'utilizzo dell'area cucina sita presso il Polo Fieristico

Con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 15.01.2020 e n. 15 del 19.20.2020 si è provveduto alla modifica del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 18.03.2020 e n. 35 del 27.10.2021 si è provveduto alla modifica del Regolamento di polizia mortuaria e cimiteriale

Con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 18.03.2020 si è provveduto all'approvazione del Regolamento di contabilità

Con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 29.07.2020 si è provveduto all'approvazione del Regolamento per l'applicazione della nuova IMU - Imposta Municipale Propria

Con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 30.09.2020 si è provveduto all'approvazione del regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi del Comune di Borghetto di Borbera in modalità telematica

Con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 29.03.2021 si è provveduto all'approvazione del regolamento del Canone Unico patrimoniale

Con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30.06.2021 si è provveduto alla modifica del regolamento per l'applicazione della TARI , in recepimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. 116/2020

Con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2021 si è provveduto alla modifica del Regolamento per la costituzione del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile

Con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 23.03.2022 si è provveduto all'approvazione del regolamento della riscossione coattiva delle entrate comunali

Con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 23.03.2022 si è provveduto all'approvazione del regolamento comunale per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana a cittadini stranieri di ceppo italiano (jure sanguinis), ex art. 1 l. N. 91/1992 ed ex art. 1 l. N. 555/1912.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 27.04.2022 si è provveduto all'approvazione del regolamento per il conferimento della cittadinanza onoraria

Con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 31.12.2022 si è provveduto all'approvazione del regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale

Con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 31.12.2022 si è provveduto all'approvazione del Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo dell'account istituzionale del Comune di Borghetto di Borbera sul social network Facebook

Con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 31.12.2022 si è provveduto alla mappatura dell'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Ente: approvazione catalogo generale, catalogo dei tempi procedurali e bozza del Regolamento del procedimento amministrativo

Con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 31.07.2023 si è provveduto all'approvazione del regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile di Borghetto di Borbera in attuazione dell'articolo 35, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 secondo la direttiva 22 dicembre 2022 della presidenza consiglio dei ministri pubblicato in gazzetta ufficiale 3 marzo 2023

Con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 20.09.2023 si è provveduto all'approvazione del regolamento istituzione buoni pasto elettronici sostitutivi del servizio mensa

Con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 30.10.2023 si è provveduto all'approvazione del regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree. CCNL del 16.11.2022 art. 13 c. 6

Con delibera di Giunta Comunale n. 80 del 22.11.2023 si è provveduto all'approvazione del regolamento e nuovo organigramma per gli incarichi di Elevata Qualificazione

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2019 Si è proceduto all'accertamento del versamento IMU dovuto nell'anno 2014

2020 Si è proceduto all'accertamento del versamento IMU dovuto nell'anno 2015

2021 Si è proceduto all'accertamento del versamento IMU dovuto nell'anno 2016

2022 Si è proceduto all'accertamento del versamento IMU dovuto nell'anno 2017

2023 Si è proceduto all'accertamento del versamento IMU dovuto nell'anno 2018

2024 Si procederà all'accertamento del versamento IMU dovuto nell'anno 2019

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	IMU esente per abitazioni principali non di lusso. Abitazioni di lusso IMU aliquota 4,5 per mille – detrazione € 200,00	IMU esente per abitazioni principali non di lusso. Abitazioni di lusso IMU aliquota 6 per mille – detrazione € 200,00	IMU esente per abitazioni principali non di lusso. Abitazioni di lusso IMU aliquota 6 per mille – detrazione € 200,00	IMU esente per abitazioni principali non di lusso. Abitazioni di lusso IMU aliquota 6 per mille – detrazione € 200,00	IMU esente per abitazioni principali non di lusso. Abitazioni di lusso IMU aliquota 6 per mille – detrazione € 200,00
	Applicazione della TASI dell'1,50 per mille sulle abitazioni di lusso	-	-	-	-
Altri immobili	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille	10 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tariffa	Tariffa	Tariffa	Tariffa	Tariffa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	186,37	190,14	196,64	226,27	230,38

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è articolato nel modo seguente:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Viene svolto sia preventivamente sia successivamente all'adozione dell'atto;
- controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario dell'Ente e i Responsabili dei Servizi.

Gli organi politici, nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, garantiscono la necessaria autonomia ed indipendenza al Segretario e ai Responsabili dei servizi nell'espletamento delle loro funzioni di controllo.

Il sistema dei controlli interni si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati dall'Ente.

Gli strumenti di pianificazione dell'Ente, comprendenti il ciclo della performance e disciplinati nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e nel regolamento di contabilità, sono redatti in modo da consentire il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 147 del d.lgs. 267/2000.

Gli atti dell'ente sono sottoposti in fase preventiva sia a controllo di regolarità amministrativa sia contabile, mentre in fase successiva esclusivamente a controllo di regolarità amministrativa.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dalla fase dell'iniziativa a quella integrativa dell'efficacia, che si concludono, di norma, con la pubblicazione.

Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, ovvero, di norma, la pubblicazione.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio comunali il responsabile del servizio competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato.

Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

Per ogni altro atto amministrativo, il responsabile del servizio precedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la stessa sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio comunali il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Su ogni proposta di deliberazione, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione ed allegato, quale parte integrante e sostanziale, al verbale della stessa.

Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli artt. 151 comma 4 e 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000, il Responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria è allegato, quale parte integrante e sostanziale, al provvedimento cui si riferisce.

Nel caso in cui il responsabile del servizio sia assente, il parere di regolarità tecnica o di regolarità contabile è rilasciato da colui che è designato a sostituirlo.

I responsabili dei servizi rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Ove la Giunta o il Consiglio comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o di regolarità contabile devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è organizzato, svolto e diretto dal Segretario comunale, eventualmente con l'ausilio di dipendenti appositamente individuati.

Il Segretario comunale verifica mediante controlli a campione, la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportino impegno contabile di spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che ritenga di verificare.

Le tecniche, le tempistiche e le modalità di verifica e campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, secondo i principi di revisione aziendale di cui all'art. 10. L'atto viene trasmesso ai responsabili dei servizi ed inoltrato per conoscenza alla Giunta comunale.

Il Segretario comunale può sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

Il Segretario comunale descrive in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente, redatto dalla Segreteria sulla base delle indicazioni del Segretario comunale.

Nel caso il Segretario comunale esprima un giudizio con rilievi, un giudizio negativo o rilasci una dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, deve motivare analiticamente la decisione.

Il Segretario comunale trasmette la relazione ai responsabili di servizio unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di irregolarità riscontrate, all'organo di revisione, al nucleo di valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed al Consiglio comunale, per il tramite del suo Presidente, il quale, nella prima seduta utile successiva, iscrive la relazione all'ordine del giorno affinché l'assemblea prenda atto della stessa.

Qualora il Segretario comunale rilevi gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie penalmente sanzionate, trasmette la relazione all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura della Repubblica presso il Tribunale.

Il Segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, secondo i principi della revisione aziendale, con la competenza, la capacità e l'esperienza proprie dell'ufficio che ricopre. Applica con diligenza ed accuratezza tali qualità.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

L'esercizio del controllo di gestione compete a ciascun Responsabile di servizio in riferimento alle attività organizzative e gestionali di propria competenza e agli obiettivi assegnati.

Il controllo di gestione si esplicherà in report tra obiettivi programmati ed obiettivi raggiunti redatti a cura dei Responsabili di servizio. Detti report saranno redatti anche sulla base dell'elaborazione dei dati raccolti mediante gli appositi moduli di rilevazione, contenenti i pertinenti indicatori di gestione.

Il Segretario comunale prende atto delle risultanze dei report attraverso la redazione di un verbale di sintesi che riassume le risultanze del controllo da parte di ciascun Responsabile di servizio.

Il controllo della gestione operativa si sviluppa per fasi:

a) all'inizio dell'esercizio la giunta comunale, con il coordinamento del Segretario comunale, approva il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) con attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie. In casi debitamente motivati possono essere assunti provvedimenti distinti;

b) nel corso dell'esercizio con cadenza almeno semestrale, il Segretario comunale, preso atto delle risultanze del controllo da parte di ciascun Responsabile di servizio, verifica il grado di realizzazione degli obiettivi, ed in caso di

scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con essi eventuali interventi correttivi, anche di modifica e/o inserimento di nuovi obiettivi;

c) Al termine dell'esercizio e, di norma, in coincidenza con gli adempimenti di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000 ciascun Responsabile del servizio accerta il grado di realizzazione degli obiettivi e predispose la proposta di PDO per l'anno successivo anche sulla base dei risultati conseguiti o non realizzati. Il Segretario comunale redige il referto conclusivo lo comunica ai Responsabili dei Servizi, alla Giunta che con propria deliberazione, nella prima seduta utile ne prende atto e lo trasmette alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite e i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultati dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'art. 228 comma 7 TUEL.

Oltre agli obiettivi gestionali, il PDO individua non meno di un procedimento amministrativo, per ciascuna ripartizione organizzativa, per i quali è attivato il monitoraggio della gestione.

Il monitoraggio della gestione deve evidenziare i dati che seguono: domande in giacenza all'inizio della rilevazione, domande pervenute nel periodo, domande evase positivamente, domande cui è stato dato riscontro negativo, domande in giacenza al termine del periodo di monitoraggio, tempo medio di lavorazione di una domanda.

Il Responsabile del servizio finanziario sovrintende e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal Responsabile del servizio finanziario. Con cadenza almeno quadrimestrale, egli formalizza l'attività di controllo assicurando e garantendo il mantenimento degli equilibri su ogni proposta di variazione di bilancio.

Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il Responsabile del servizio finanziario rispetta i principi etici di cui al precedente art.9, nonché i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno.

Partecipano all'attività di controllo l'Organo di revisione, il Segretario comunale, la Giunta comunale e, qualora richiesti dal responsabile finanziario, i Responsabili di servizio, ognuno in relazione alle proprie competenze.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione, con particolare riferimento al principio secondo il quale ogni atto che importi nuovi o maggiori oneri provvede ai mezzi per farvi fronte.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del D.Lgs. 267/2000. In particolare, è volto a monitorare il permanere degli equilibri seguenti, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- a) equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b) equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c) equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d) equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e) equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g) equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Il controllo sugli equilibri finanziari comporta la valutazione degli effetti per il bilancio dell'ente in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.

Resta invariata la responsabilità di ciascun Responsabile del servizio relativamente alle somme che gli stessi hanno inserito nel bilancio di previsione e relative a risorse aventi destinazione vincolata.

In occasione delle verifiche di cassa ordinarie svolte dall'organo di revisione con cadenza almeno trimestrale, ai sensi dell'art. 223 TUEL, il Responsabile del servizio finanziario formalizza il controllo sugli equilibri finanziari.

Il Responsabile del servizio finanziario descrive le attività svolte ed attesta il permanere degli equilibri finanziari in un breve verbale, asseverato dall'Organo di revisione.

Il Segretario comunale accerta che il controllo sugli equilibri finanziari sia svolto e formalizzato attraverso il verbale con la periodicità minima prevista dal comma 1.

Il verbale asseverato dall'Organo di revisione ed il resoconto della verifica di cassa sono trasmessi ai Responsabili di servizio ed alla Giunta Comunale affinché con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenda atto.

Qualora la gestione di competenza o dei residui, delle entrate o delle spese, evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari o gli equilibri obiettivo del patto di stabilità, il Responsabile del servizio finanziario procede alle segnalazioni obbligatorie normate dall'articolo 153 comma 6 del TUEL.

Dagli esiti dei controlli effettuati dall'Unità, è possibile riscontrare, in termini generali, un complessivo giudizio positivo di regolarità amministrativa.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

Durante il mandato amministrativo è stata attuata una riorganizzazione della struttura dell'Ente finalizzata a riqualificare la macrostruttura con una più equilibrata distribuzione di funzioni tra settori e a rafforzare le funzioni di coordinamento tra di esse. In particolare si è provveduto ad aumentare i settori da due a tre come da organigramma esplicitato al punto 1.3.

Si è garantito il turn-over del personale cessato con nuove risorse, mediante l'assunzione di specifiche figure professionali, eccetto la sostituzione di una unità di personale comandato con l'Unione Montana Valli Borbera e Spinti. Per sopperire alla carenza di organico nel Settore tecnico si è provveduto ad approvare una convenzione con l'Unione Montana Valli Borbera e Spinti per l'utilizzo di un istruttore part time al 60% ex art. 14 del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali sottoscritto in data 22/01/2004.

Lavori pubblici

Elenco investimenti programmati e impegnati dal 2019

<i>Anno</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo lavori</i>
2019	Cucina protezione civile	5.500,00 €
2019	Costruzione muro parco giochi di Borghetto di Borbera	15.000,00 €
2019	Intervento per recupero e valorizzazione di beni e manufatti	42.700,00 €
2019	Acquisto videocamere per videosorveglianza.	52.289,64 €
2019	Messa a norma e potenziamento dell'impianto sportivo comunale	350.000,00 €
2019	Acquisto attrezzature per aree tempo libero	12.000,00 €
2019	Completamento lavori di messa in sicurezza abitato loc. S. Martino Sorli	262.734,84 €
2019	Completamento lavori di messa in sicurezza abitato loc. Cerreto di Molo	252.187,50 €
2019	Messa in sicurezza strade comunali - Decreto M. I del 10 gennaio 2019	40.000,00 €
2019	Lavori di installazione luci led sulla illuminazione pubblica - Contributo ministeriale D.L. n. 34 del 30.04.2019	50.000,00 €
2019	Lavori urgenti di formazione savanella alla confluenza del torrente Dorbera nel torrente Borbera.	10.000,00 €
2019	Lavori urgenti di pulizia del letto e imbottitura argini del torrente Cravaglia nell'area produttiva di Via Ponassi.	10.000,00 €
2019	Lavori urgenti di pulizia del letto e imbottitura argini del torrente Cravaglia nell'abitato di Molo ed in Loc. Bergnon.	15.000,00 €
2019	Lavori urgenti di ripristino viabilità sulla strada comunale Cerreto Ratti - Monteggio.	20.000,00 €
2020	Eliminazione muro piazza della chiesa	5.000,00 €
2020	Lavori di "Belvedere sul Borbera"	62.323,73 €
2020	Riordino ed informatizzazione archivio storico	24.400,00 €
2020	Acquisto attrezzature per aree tempo libero	10.000,00 €
2020	Adeguamento funzionale caldaia per DOCUP	6.000,00 €
2020	Acquisto rasaerba	8.000,00 €
2020	Pista ciclabile da Via Rati Opizzoni - Via Provinciale	60.000,00 €
2020	Lavori di messa in sicurezza del ponte sul Torrente Borbera in Loc. Castel Ratti	90.000,00 €
2020	Asfaltature	71.000,00 €
2020	Opere di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile	50.000,00 €
2020	Opere di sistemazione idrogeologica in località Castel Ratti.	30.000,00 €

2020	Pulizia e rifacimento fossi lungo la strada tra castello di Molo e Case Sala- Ordinanza 35-38/2020	20.000,00 €
2020	Realizzazione fossi di scolo a protezione dell'abitato del capoluogo - Ordinanza 34/2020	35.000,00 €
2021	Progettazione opere di difesa sponale Torrente Borbera in fregio agli abitati.	50.000,00 €
2021	Progettazione completamento lavori di messa in sicurezza versante soprastante le loc. S. Martino e Sabbione.	30.000,00 €
2021	Acquisto videocamere per videosorveglianza.	86.500,00 €
2021	Completamento campo da calcio in erba sintetica e adeguamento spogliatoi	350.000,00 €
2021	Acquisto attrezzature per aree tempo libero	9.000,00 €
2021	Installazione recinzioni a protezione dei pedoni	18.000,00 €
2021	Asfaltature	10.763,53 €
2021	Opere di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile.	100.000,00 €
2021	Acquisto braccio decespugliatore idraulico.	33.500,00 €
2021	Lavori di messa in sicurezza strada comunale Fontana - Roncoli.	40.000,00 €
2021	Lavori di riordino idraulico Torrente Dorbera a monte dell'abitato	15.000,00 €
2021	Redazione variante P.R.G. per adeguamento al P.A.I	13.000,00 €
2021	Redazione variante cimiteriale	5.500,00 €
2022	Messa in sicurezza strada comunale in loc. Castel Ratti - PNRR - CUP G97H19002360002	209.000,00 €
2022	Consolidamento degli abitati a margine dei torrenti Borbera e Cravaglia - PNRR - CUP G97H21029230002	400.000,00 €
2022	Lavori di arredo urbano Piazza della chiesa nel capoluogo	10.000,00 €
2022	Potenziamento della rete di itinerari turistici del territorio	80.000,00 €
2022	Manutenzione straordinaria strade comunali	25.000,00 €
2022	Rifacimento segnaletica verticale e targhe numeri civici per riordino toponomastica	28.000,00 €
2022	Acquisto autovettura per Protezione civile	24.500,00 €
2022	Acquisto attrezzature per aree tempo libero	10.000,00 €
2022	Lavori di messa in sicurezza del ponte sul Torrente Borbera in Loc. Castel Ratti	1.000.000,00 €
2022	Ampliamento illuminazione pubblica e manutenzione attrezzature-	20.000,00 €
2022	Contributo ministeriale per opere di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile. PNRR	51.159,78 €
2023	Manutenzione strade comunali via della chiesa - Via Ponassi e varie	25.000,00 €
2023	Intervento di ripristino e drenaggio per la viabilità comunale CUP G95H21000220002	114.693,55 €
2023	PNRR M4C1 - II.3 Interventi per le infrastrutture per lo sport nelle scuole. CUP G91B22001280006	722.040,00 €
2023	PNRR M4C1 INV. 1.2 - Realizzazione locali da destinare esclusivamente a mensa scolastica a servizio dell'edificio scolastico esistente CUP G95E22000400006	586.652,00 €
2023	Sistemazione in erba sintetica area giochi impianti sportivi	17.000,00 €
2023	Asfaltature nel territorio comunale	100.000,00 €
2023	Cucina protezione civile	3.500,00 €

2023	Recupero fontane comunali	10.000,00 €
2023	Rifacimento segnaletica verticale	5.000,00 €
2023	Ampliamento illuminazione pubblica e manutenzione attrezzature-	23.000,00 €
2023	PNRR M2C4 2.2 - Opere di efficientamento energetico IP Torre Ratti CUP G94H22001180006	50.000,00 €
2023	Realizzazione impianto di illuminazione campo da calcio.	89.840,00 €
2023	Regimazione acque superficiali del territorio comunale in fraz. Persi	67.000,00 €

Gestione del territorio

Anno	N. Permessi di costruire	N. Permessi paesaggistici	N. Permessi Idrogeologici
2019	9	6	6
2020	4	5	2
2021	10	10	3
2022	2	4	0
2023	9	6	3

Pratiche edilizie esaminate:

Anno	N. Pratiche edilizie esaminate	N. CDU rilasciati
2019	92	31
2020	76	33
2021	110	41
2022	112	54
2023	85	46

Istruzione pubblica

Sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico

Per quanto riguarda il servizio mensa nell'arco dei 5 anni del mandato vi è stato un aumento apprezzabile della copertura dei costi che dal 46,52% del 2019 è aumentata al 60,36% del 2023, 1

L'Amministrazione Comunale ha provveduto a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni della Scuola primaria durante tutto il periodo del mandato.

È stato istituito nell'arco del quinquennio, mediante i volontari civici, Il servizio gratuito per garantire la sicurezza all'ingresso e uscita da scuola.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico la percentuale di copertura nei cinque anni di mandato è diminuita dal 22,28% del 2019 al 17,54% del 2023.

È stato gestito il servizio di scuolabus con personale dell'ufficio tecnico-manutentivo e, per quanto riguarda le comunicazioni con le famiglie e le richieste del servizio, dal servizio segreteria. È stato erogato altresì il servizio scuolabus richiesto dall'Istituto Comprensivo per l'effettuazione di gite scolastiche o uscite culturali. Sono stati erogati contributi all'Istituto Comprensivo Arquata Scrivia - Vignole Borbera per la realizzazione di laboratori artistici a favore degli alunni della scuola primaria "Don Pio Bruno".

Da parecchi anni il Comune organizza un centro estivo che continua a riscuotere molto successo per i bambini dai 3 ai 13 anni di età.

Ciclo dei rifiuti:

Nel mese di settembre 2023 è stato attivato il porta a porta nel concentrico e nelle frazioni di Persi e di Molo Borbera. La percentuale della raccolta differenziata che all'inizio del mandato era del 31% è aumentata al 60% circa con una riduzione dell'indifferenziata di circa il 72%.

I servizi di trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e di supporto allo spazzamento e pulizia dei cigli stradali e delle strade sono state affidate alla Società 5 Valli S.p.A. dal C.S.R.

Prosegue il servizio di raccolta dei frigoriferi e dei freezer, gestito dal servizio URP che provvede a raccogliere le istanze dei cittadini ed a programmare la raccolta effettuata dal servizio tecnico-manutentivo.

Sociale:

I servizi assistenziali continuano ad essere erogati principalmente dal Consorzio Socio Assistenziale C.S.P., di cui il Comune fa parte e per cui versa una quota annua riferita al numero degli abitanti residenti. Le richieste di interventi economici di cittadini di Borghetto di Borbera sono state previamente valutate dall'Amministrazione Comunale.

Sono stati attivati tramite P.A.S.S. n. 2 tirocini di lavoro, in collaborazione con il Consorzio C.S.P., per soggetti in difficoltà e in situazione di particolare disagio.

Turismo:

L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il sostegno delle attività svolte da associazioni o enti senza finalità di lucro ha erogato ogni anno contributi economici valutati in riferimento alle disponibilità economiche di bilancio, al numero delle richieste, ed alla tipologia e qualità dei progetti.

Per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale ha realizzato nel corso degli anni, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si è avvalsi del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni, in occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l'Amministrazione Comunale ha patrocinato le manifestazioni intervenendo anche con una compartecipazione economica nelle spese di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti, tipo l'utilizzo gratuito di strutture o attrezzature, la stampa di manifesti, il supporto di personale comunale, ecc.

Ogni anno vengono realizzate delle manifestazioni caratteristiche del territorio, le principali sono la filiera di San Giuseppe a Persi che è arrivata alla sua 19^a edizione, la festa della Madonna della Neve, Halloween, la festa di Carnevale, la merenda con Babbo Natale e i concerti del Corpo Musicale "Andrea ed Ennio Mongiardini" di Borghetto in occasione del Natale e della Commemorazione del partigiano Ghion Rino, che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento di numeroso pubblico.

Il Comune ha anche aderito a due progetti del Distretto del Novese: "Territorio romantico" posizionando nel belvedere di Borghetto una panchina decorata per San Valentino e il posizionamento dell'"Albero della Pace" addobbato con il contributo artistico degli alunni del Polo Scolastico Don Pio Bruno.

Presso gli impianti sportivi comunali viene allestito un parco giochi gonfiabili nei mesi di luglio e agosto.

3.1.2. Valutazione delle performance

Il Piano della Performance prevede due livelli di struttura: quella organizzativa e quella individuale. L'art. 8 del D.lgs. n. 150/2009 individua gli ambiti che devono essere contenuti nel sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa:

- a) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- b) la rilevazione, ove possibile, del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- c) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- d) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- e) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- f) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- g) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;
- h) il rispetto del principio della trasparenza nell'azione amministrativa.

A tal proposito si è ritenuto corretto predeterminare gli elementi più significativi della gestione dell'Ente ricavabili dai risultati del sistema di bilancio – annuale, triennale e dal rendiconto – che consentono di valutare a consuntivo e in modo oggettivo i risultati dell'intera gestione dell'Ente. Tali indicatori sono propri del controllo di gestione e, specificamente:

- 1) valore negativo del risultato contabile di gestione: cosiddetto "Disavanzo di Amministrazione";
- 2) volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza;
- 3) ammontare dei residui provenienti dalla gestione dei residui attivi;
- 4) volume dei residui passivi complessivi;
- 5) esistenza di procedimenti di esecuzione forzata;
- 6) volume complessivo delle spese di personale;

- 7) consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio;
- 8) eventuale esistenza al 31/12 di anticipazione di tesoreria non rimborsate;
- 9) ripiano degli squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia.

AMBITI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

In ragione di quanto sopra esposto con riguardo alla performance organizzativa, la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di unità organizzativa potrà essere collegata:

- a) ai risultati dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- c) al risultato gestionale complessivo di ente.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale appartenente alla carriera impiegatizia sarà, invece, collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali ed organizzativi

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Le disposizioni dell'art 147 quater del TUEL si applicano con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4. Viene effettuato dal responsabile del Settore finanziario sulla base delle indicazioni normative, in fase di ricognizione e revisione annuale delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, ex art. 20 c.1 del d.lgs. 19 agosto 2016 n°175, e si conclude con l'aggiornamento dei dati sulla apposita piattaforma del MEF. L'Ente ha regolarmente approvato annualmente la ricognizione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre acquisendo il prescritto parere dell'organo di revisione. con l'approvazione delle delibere:

- C.C. n. 53 del 21.12.2019
- C.C. n. 45 del 30.12.2020
- C.C. n. 42 del 29.12.2021
- C.C. n. 41 del 31.12.2022
- C.C. n. 34 del 30.12.2023

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.683.721,87	1.721.103,55	1.673.562,18	1.789.163,53	1.746.051,66	3,70
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	584.511,38	340.205,58	796.184,67	717.068,40	397.020,33	-32,08
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	350.000,00	0,00	0,00	2.448,00	0,00	-100,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.968.233,25	2.061.309,13	2.469.746,85	2.508.679,93	2.143.071,99	-27,80

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.487.675,45	1.466.398,92	1.555.875,33	1.641.572,16	1.606.346,87	7,98
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	924.307,56	546.034,31	739.705,49	732.635,58	2.646.036,08	186,27
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	62.542,61	76.368,49	72.241,72	70.976,65	75.053,78	20,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.824.525,62	2.088.801,72	2.367.822,54	2.445.184,39	4.327.436,73	53,21

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2019	2020	2021	2022	2023 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	363.665,24	406.074,50	342.153,75	409.291,86	441.226,98	21,33
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	363.665,24	406.074,50	342.153,75	409.291,86	441.226,98	21,33

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZ A (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZ A (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZ A (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZ A (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	33.964,12	32.288,69	31.838,00	31.211,79
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.683.721,87	1.721.103,55	1.673.562,18	1.789.163,53	1.746.051,66
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	19.455,67	0,00	0,00

D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.487.675,45	1.466.398,92	1.555.875,33	1.641.572,16	1.574.627,71
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministratio ne</i>					0,00	0,00	0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		33.964,12	32.288,69	31.838,00	31.211,79	31.719,16
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	7.123,78	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		62.542,61	76.368,49	72.241,72	70.976,65	75.053,78
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A- AA+Q1+B+C -D-D1-D2-E- E1-F1-F2)			99.539,69	172.887,79	65.351,49	77.240,93	95.862,80

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)		3.600,00	0,00	74.400,00	89.935,00	96.401,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO			103.139,69	172.887,79	139.751,49	167.175,93	192.263,83

DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I- L+M)							
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		4.880,00	28.500,00	27.936,96	30.790,56	57.494,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)		0,00	5.870,27	24.766,39	11.401,03	5.536,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE			98.259,69	138.517,52	87.048,14	124.984,34	129.233,83
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+) /(-)	(-)		-6.610,86	32.607,41	829,69	35.758,51	-14.857,01
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			104.870,55	105.910,11	86.218,45	89.225,83	144.090,84
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		296.850,00	491.545,99	110.500,00	481.460,00	213.140,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		378.349,09	158.257,50	340.462,73	379.552,33	718.934,00

iscritto in entrata							
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.284.511,38	340.205,58	796.184,67	719.516,40	397.020,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	19.455,67	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		924.307,56	546.034,31	739.705,49	732.635,58	672.196,99
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		158.257,50	340.462,73	379.552,33	718.934,00	565.399,19

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	7.123,78	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)				0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETEN ZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q- Q1+J2+R-C-I- S1-S2-T+L- M-U-U1-U2- V-Y2+E+ E1)			527.145,41	110.635,81	108.433,91	128.959,15	91.498,15
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		350.000,00	0,00	54.543,65	90.983,59	75.851,07

Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			177.145,41	110.635,81	53.890,26	37.975,56	15.647,08
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			177.145,41	110.635,81	53.890,26	37.975,56	15.647,08
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

crediti di breve termine							
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 =O1+Z1+J+J1 - J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)			630.285,10	283.523,60	248.185,40	296.135,08	283.761,98
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)		4.880,00	28.500,00	27.936,96	30.790,56	57.494,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		350.000,00	5.870,27	79.310,04	102.384,62	81.387,07
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO			275.405,10	249.153,33	140.938,40	162.959,90	144.880,91
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		-6.610,86	32.607,41	829,69	35.758,51	-14.857,01
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO			282.015,96	216.545,92	140.108,71	127.201,39	159.737,92

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Riscossioni	2.354.852,91	2.132.924,11	2.157.957,26	2.066.125,40	2.146.291,21
Pagamenti	1.923.930,28	1.818.582,38	1.681.014,27	1.920.675,41	2.130.709,99
Differenza	430.922,63	314.341,73	476.942,99	145.449,99	15.581,22
Residui Attivi	977.045,58	334.459,52	653.943,34	851.846,39	438.007,76
Residui Passivi	1.264.260,58	676.293,84	1.028.962,02	933.800,84	632.395,47
Differenza	-287.215,00	-341.834,32	-375.018,68	-81.954,45	-194.387,71
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	143.707,63	-27.492,59	101.924,31	63.495,54	-178.806,49

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
	Fondo cassa al 31 dicembre	1.480.450,18	1.500.629,26	1.647.100,77	1.674.983,29
Totale residui attivi finali	1.124.103,01	453.874,90	881.610,37	1.294.929,75	1.154.204,17
Totale residui passivi finali	1.586.301,57	869.894,79	1.336.422,79	1.600.576,70	1.194.736,63
Risultato di amministrazione	1.018.251,62	1.084.609,37	1.192.288,35	1.369.336,34	1.279.065,59
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	33.964,12	32.288,69	31.838,00	31.211,79	31.719,16
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	158.257,50	340.462,73	379.552,33	718.934,00	565.399,19
Fondo Pluriennale Vincolato per Incremento di Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	826.030,00	711.857,95	780.898,02	619.190,55	681.947,24
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Residui Attivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	84.150,79	34.296,44	0,00	49.854,35	34.296,44	0,00	76.472,07	76.472,07
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	76.300,18	32.250,02	0,00	0,00	76.300,18	44.050,16	37.404,31	81.454,47
Titolo 3 - Extratributarie	41.670,31	31.187,05	0,00	1.986,96	39.683,35	8.496,30	35.408,35	43.904,65
Parziale titoli 1+2+3	202.121,28	97.733,51	0,00	51.841,31	150.279,97	52.546,46	149.284,73	201.831,19
Titolo 4 - In conto capitale	40.291,23	31.321,87	0,00	2.702,80	37.588,43	6.266,56	432.743,50	439.010,06
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	350.000,00	410.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	34.686,45	5.833,54	0,00	608,50	34.077,95	28.244,41	45.017,35	73.261,76
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	337.098,96	134.888,92	0,00	55.152,61	281.946,35	147.057,43	977.045,58	1.124.103,01

Residui Passivi di Inizio Mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	431.967,48	250.398,27	97.372,36	334.595,12	84.196,85	264.466,11	348.662,96
Titolo 2 - In conto capitale	287.421,99	145.708,66	1.789,02	285.632,97	139.924,31	574.826,33	714.750,64
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	350.000,00	410.000,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.114,99	12.114,99
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	38.437,32	516,46	1,03	38.436,29	37.919,83	62.853,15	100.772,98
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	817.826,79	396.623,39	99.162,41	718.664,38	322.040,99	1.264.260,58	1.586.301,57

Residui Attivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	247.976,30	122.961,80	0,00	184,89	247.791,41	124.829,61	198.578,29	323.407,90

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	50.296,06	5.112,14	0,00	500,00	49.796,06	44.683,92	16.597,08	61.281,00
Titolo 3 - Extratributarie	41.664,90	33.970,77	0,00	1.536,00	40.128,90	6.158,13	34.234,44	40.392,57
Parziale titoli 1+2+3	339.937,26	162.044,71	0,00	2.220,89	337.716,37	175.671,66	249.409,81	425.081,47
Titolo 4 - In conto capitale	882.507,55	349.474,85	0,00	350,16	882.157,39	532.682,54	181.265,72	713.948,26
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	72.484,94	2.500,00	0,00	62.142,73	10.342,21	7.842,21	7.332,23	15.174,44
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	1.294.929,75	514.019,56	0,00	64.713,78	1.230.215,97	716.196,41	438.007,76	1.154.204,17

Residui Passivi di Fine Mandato (2023)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	406.518,22	240.730,64	94.868,76	311.649,46	70.918,82	310.110,69	381.029,51
Titolo 2 - In conto capitale	1.070.673,41	619.443,89	5.776,85	1.064.896,56	445.452,67	320.883,82	766.336,49
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	116.185,07	24.811,49	52.603,91	63.581,16	38.769,67	1.400,96	40.170,63
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.600.576,70	884.986,02	153.249,52	1.447.327,18	562.341,16	632.395,47	1.194.736,63

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	15.736,98	13.750,10	43.442,24	175.046,98	247.976,30
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	39.759,37	0,00	500,00	10.036,69	50.296,06
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	1.518,00	2.549,00	37.597,90	41.664,90
TOTALE	55.496,35	15.268,10	46.491,24	222.681,57	339.937,26
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5.562,50	1.287,70	303.657,35	572.000,00	882.507,55
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.562,50	1.287,70	303.657,35	572.000,00	882.507,55
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	11.328,00	610,00	3.382,12	57.164,82	72.484,94
TOTALE GENERALE	72.386,85	17.165,80	353.530,71	851.846,39	1.294.929,75
Residui passivi al 31.12					
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	33.439,92	12.804,05	68.565,40	291.708,85	406.518,22
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	8.202,00	120.109,50	393.293,25	549.068,66	1.070.673,41
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	12.225,26	8.995,69	1.940,79	93.023,33	116.185,07
TOTALE GENERALE	53.867,18	149.109,24	463.799,44	933.800,84	1.600.576,70

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	7,52	13,15	14,76	17,24	21,26

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	120.376,72	219.724,79	238.874,32	289.641,20	363.800,47
Accertamenti correnti titoli I e III	1.601.816,10	1.670.718,93	1.618.737,05	1.680.503,04	1.711.307,81

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente non è stato inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio in nessuno degli anni del mandato

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio e non è incorso in nessuna sanzione.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	827.114	753.455	679.797	604.743	536.863
Popolazione residente	1.957	1.928	1.934	1.935	1.930
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	423	391	351	313	278

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,83 %	0,68 %	0,58 %	0,59 %	0,48 %

7. Conto del patrimonio in sintesi

Stato Patrimoniale dell'Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	231.376,57
B I) Immobilizzazioni immateriali	62.327,70	A II) Riserve	7.336.676,56
B II - B III) Immobilizzazioni materiali	7.137.311,50	A III) Risultato economico dell'esercizio	427.097,22
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	511.815,67	A IV,V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.	0,00
B) Totale Immobilizzazioni	7.711.454,87	A) Totale Patrimonio Netto	7.995.150,35
C I) Rimanenze	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
C II) Crediti	325.028,29	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C III) Attività Finanziarie	0,00	D) Debiti	1.375.728,64
C IV) Disponibilità Liquide	1.334.395,83		
C) Totale Attivo Circolante	1.659.424,12		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	9.370.878,99	TOTALE	9.370.878,99

Stato Patrimoniale Semplificato dell'Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	2.602.355,71
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	9.473,71	<i>A II) Riserve</i>	6.013.024,32
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	8.479.386,02	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	0,00
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	638.031,30	<i>A IV, V) Ris. Eco. Es. prec e ris. Neg.</i>	1.058.625,73
B) Totale Immobilizzazioni	9.126.891,03	A) Totale Patrimonio Netto	9.674.005,76
<i>C I) Rimanenze</i>	0,00	B) Fondi per Rischi ed Oneri	75.628,20
<i>C II) Crediti</i>	1.213.736,79	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00	D) Debiti	2.280.373,26
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	1.689.379,40		
C) Totale Attivo Circolante	2.903.116,19		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE ATTIVO	12.030.007,22	TOTALE	12.030.007,22

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non sono presenti debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	494.588,37	494.588,37	494.588,37	494.588,37	494.588,37
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	426.621,24	422.054,42	435.447,61	462.021,70	430.534,29
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,31%	25,31%	27,72%	27,39%	26,17%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*	439.930,17	435.536,29	463.921,68	490.088,49	456.870,38
Abitanti	1.957	1.928	1.934	1.935	1.930
<i>Rapporto</i>	224,80	225,90	239,88	253,28	236,72

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
$\frac{\text{Abitanti}}{\text{Dipendenti}}$	195,70	192,80	193,40	193,50	214,44

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

I rapporti di lavoro flessibile del periodo hanno rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2019	2020	2021	2022	2023
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

Il Comune non ha istituito né aziende speciali né istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	80.680,75	79.451,76	80.984,81	80.535,20	85.870,56

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il Comune non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
--

1. Rilievi della Corte dei conti**Attività di controllo**

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non Ricorre la fattispecie

Attività giurisdizionale

Indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto

Non Ricorre la fattispecie

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'organo di revisione non ha fatto rilievi di gravi irregolarità contabili

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Ente si è costantemente attenuto alle disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa corrente (art. 6 decreto legge 78/2010- art. 15 c. 1 decreto legge 66/2014 e ss.mm.ii) in particolare:

- in relazione alla riduzione del costo delle polizze assicurative l'Ente si avvale di un broker assicurativo che effettua le necessarie indagini di mercato al fine di ottimizzare la spesa.
- gli impianti di pubblica illuminazione sono stati oggetto di lavori di riqualificazione miranti a rendere più efficienti gli impianti che, a causa della loro vetustà e dei consumi non più allineati con le attuali tecnologie disponibili, comportavano un aggravio di spese sul conto energia delle casse dell'Ente. Tale efficientamento porterà vantaggi ambientali ed economici.
- Con la progressiva digitalizzazione degli atti e dei documenti, si è imposta la flessione dei costi per l'acquisto di carta e materiale di consumo per fotocopiatori e stampanti. Si sono inoltre consolidate nuove modalità di comunicazione istituzionale (sito web e pagina Facebook) che hanno sensibilmente ridotto la spesa per la stampa di manifesti, locandine e pieghevoli informativi

PARTE VI

1. Organismi controllati

L'ente non detiene partecipazioni di controllo.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Non ricorre la fattispecie

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non ricorre la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

Non ricorre la fattispecie

.....

⁴ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Borghetto di Borbera che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 26.03.2024

Li 26.03.2024

II SINDACO

Bussalino Enrico

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE
--

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico-finanziaria⁵

Putrino dott.ssa Antonella

⁵ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.