

*All'Ufficiale di Stato Civile
Del Comune di
Borghetto di Borbera (AL)*

OGGETTO: richiesta di ricerca storica di Stato Civile e rilascio dei relativi certificati – ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 396/2000 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Di cittadinanza _____
Residente a _____
In Via/Piazza _____
Recapito telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

la verifica della presenza negli atti di Stato Civile del Comune di Borghetto di Borbera dei dati relativi al seguente soggetto:

COGNOME E NOME _____
DATA DI NASCITA _____
LUOGO DI NASCITA Borghetto di Borbera / Castel de Ratti / Molo Borbera / Sorli / Torre de Ratti (sottolineare il luogo di nascita corretto)
PATERNITA' E MATERNITA' _____
LEGAME DI PARENTELA INTERCORRENTE CON IL RICHIEDENTE _____

LUOGO DEL MATRIMONIO Borghetto di Borbera / Castel de Ratti / Molo Borbera / Sorli / Torre de Ratti (sottolineare il luogo di matrimonio corretto)
DATA DEL MATRIMONIO _____
COGNOME E NOME DEL CONIUGE _____

CHIEDE,

inoltre, in caso di esito positivo della ricerca, IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI

- ☐ estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità
- ☐ estratto dell'atto di nascita su modello internazionale plurilingue
- ☐ copia integrale dell'atto di nascita
- ☐ estratto dell'atto di matrimonio
- ☐ estratto dell'atto di matrimonio su modello plurilingue
- ☐ copia integrale dell'atto di matrimonio
- ☐ estratto dell'atto di morte
- ☐ estratto dell'atto di morte su modello plurilingue
- ☐ copia integrale dell'atto di morte

AD USO _____

Elenco degli allegati:

- ☐ copia di documento di identità

- o busta affrancata (o coupon), completa con l'indirizzo del destinatario, per la spedizione dei certificati richiesti

_____, lì, _____

IL RICHIEDENTE

COMUNE DI BORGHETTO DI BORBERA - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente **informa** la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Intestato Ente **informa** l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento - Comune di Borghetto di Borbera - Piazza Europa, 13 - tel. 0143/69101 - PEC: protocollo@cert.comune.borghettodiborbera.al.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Studio 2 SPAM Sicurezza sul Lavoro sas di Genova
tel. 010/2465492; e-mail: info@2spamsicurezza.it

Finalità del Trattamento

Gestione servizio di Stato Civile

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

_____, lì, _____

FIRMA