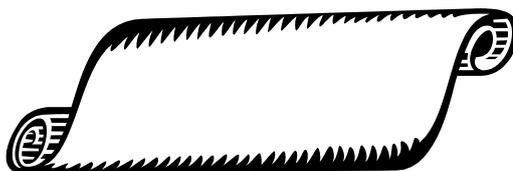




Comune di Borghetto di Borbera
Provincia di Alessandria

Verbale di deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**



Verbale n.7

OGGETTO : Approvazione Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2024-2026

Il giorno 15/01/2024 alle ore 17:00 nella sala delle adunanze del Comune, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, a seguito di convocazione dei componenti della Giunta Comunale, risultanti all'appello:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI
1	BUSSALINO Enrico - Sindaco	No
2	SAPORITO Domenico Franco Angelo - Vice Sindaco	Sì
3	CHIAPUZZO Francesco - Assessore	Sì
	TOTALE PRESENTI	2
	TOTALE ASSENTI	1

con l'intervento e l'opera del Sig. **CABELLA dott. Pier Giorgio** - *Segretario Comunale*, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale verbalizzatore (art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000), riconosciuto legale il numero degli intervenuti,

SAPORITO Domenico Franco Angelo

assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con Delibera del Consiglio Comunale n. 40 del 30.12.2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000:

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3. Bis Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che l'art. 14 del Regolamento della contabilità, approvato con Consiglio Comunale n. 3 del 18.03.2020, precisa che:

“1. Piano Risorse ed Obiettivi (PRO) è costruito tenendo conto della struttura organizzativa dell'ente: ad ogni Responsabile sono affidati gli obiettivi relativi ai centri di responsabilità di sua competenza;

2. Per ogni obiettivo sono associate le risorse finanziarie sia di entrata che di uscita, necessarie al suo raggiungimento. Le risorse finanziarie sono articolate in capitoli e sono coerenti con il bilancio di previsione.

3. Coerentemente con il bilancio di previsione, il PRO è triennale. Nel primo esercizio è redatto per competenza e per cassa. Per gli esercizi successivi al primo è redatto solo per competenza.

4. Ai sensi dell'art.169 comma 3bis del TUEL, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

ESAMINATI gli allegati prospetti predisposti dall'ufficio finanziario, che formano parte integrante della presente deliberazione, relativi all'attribuzione ai precitati Responsabili di servizio delle relative risorse di bilancio e ritenutoli rispondenti alle esigenze della gestione;

DATO ATTO che, con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti, l'art. 1, comma 4, del DPR n. 81/2022 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del Tuel, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che recitava “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione” (PEG). Di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80. Il PEG rimane pertanto un

documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano degli obiettivi solo per la parte finanziaria;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere: la descrizione delle attività da espletare; gli obiettivi di gestione; le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026, per consentire ai Responsabili dei Servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il PRO coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2024-2026 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 01.12.2023 con cui venivano individuati i Responsabili dei Servizi Finanziari e Amministrativi, del servizio tecnico e i responsabili dei Servizi in sostituzione di Responsabili assenti;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 18.01.2023 con la quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio Personale al Sindaco pro tempore sig. Enrico Bussalino;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e regolarità contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale e i regolamenti applicabili;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei termini di legge.

DELIBERA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE il Piano risorse ed obiettivi (P.R.O) (Allegato A) per gli anni 2024-2026, limitatamente per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA e di una PARTE SPESA, graduate entrambe nel voto capitolo e articolo nel Bilancio di Previsione 2024-2026;

DI DARE ATTO che il piano delle performance verrà adottato all'interno del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO);

DI AFFIDARE pertanto ai singoli Responsabili dei servizi le risorse umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di spesa, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale;

DI DARE ATTO che la presente delibera verrà comunicata ai consiglieri capigruppo a sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
SAPORITO Domenico Franco Angelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
CABELLA dott. Pier Giorgio