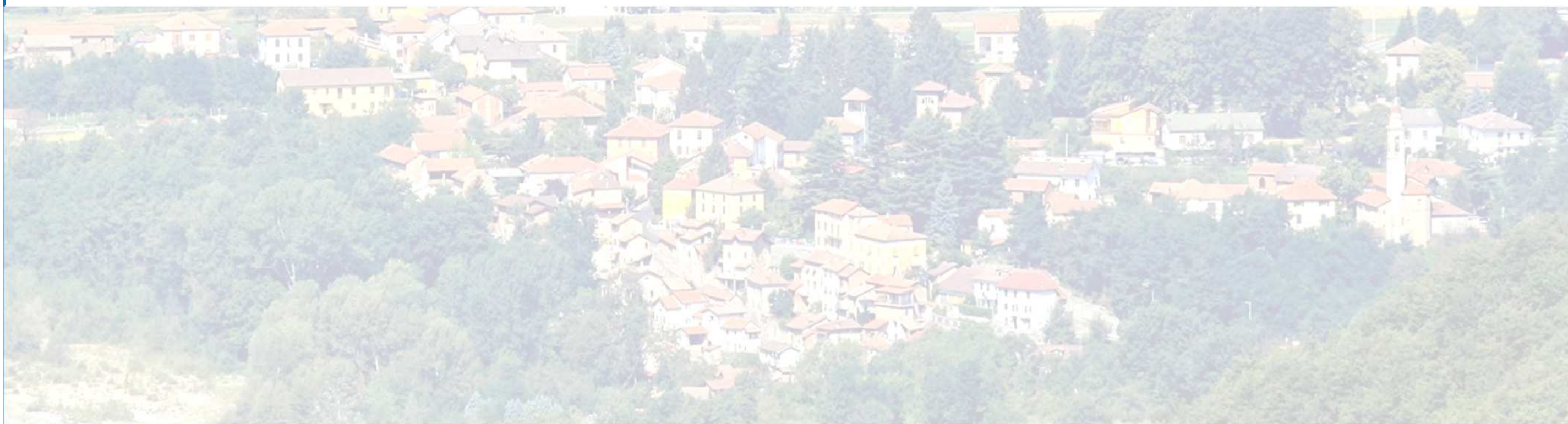




COMUNE DI BORGHETTO DI BORBERA

OBBLIGHI TRASPARENZA

ALLEGATO A AL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023





COMUNE DI BORGHETTO DI BORBERA

OBBLIGHI TRASPARENZA 2021-2023 (Allegato A al PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021/2023)

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Articolo 10, comma 8, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 ,comma 2-bis della Legge n. 190/2012 - (link alla Sotto-Sezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione")	RPCT	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale	
	Atti generali	Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario Comunale	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Responsabili di Servizio di tutte le Aree	Trasmissione dati all'U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segretario Comunale	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 12, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Statuti e Leggi Regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Responsabili di Servizio di tutte le Aree	Trasmissione dati all'U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 55, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 - Articolo 12, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Codice Disciplinare e Codice di Condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, Legge n. 300/1970) - Codice di condotta inteso quale Codice di Comportamento	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Articolo 12, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Pubblicazione Diretta	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo	
		Articolo 13, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
				Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Titolari di incarichi politici di cui all'articolo 14, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e smi (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi Euro 5.000)		OBBLIGO NON PREVISTO PER I COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI					
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Annuale	
		Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi							
		Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
		Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Annuale	
		Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		OBBLIGO NON PREVISTO PER I COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 15.000 ABITANTI					

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
		Articolo 14, c. 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4, Legge n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Articolo 28, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Articolazione degli uffici	Articolo 13, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 13, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 13, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Telefono e posta elettronica	Articolo 13, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
CONSULENTI E	Titolari di incarichi di collaborazione o	Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Pubblicazione Diretta	Tutti i Responsabili per la parte di competenza	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Per ciascun titolare di incarico:							
		Articolo 15, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 15, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO							
COLLABORATORI	collaborazione o consulenza	Articolo 15, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Pubblicazione Diretta	Tutti i Responsbili per la parte di competenza	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)							
		Articolo 15, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)							
		Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse					Tempestivo							
		Per ciascun titolare di incarico:														
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)							
		Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)							
		Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)							
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)							
		Articolo 14, comma 1, lettera d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)							
		Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)							
		Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]					Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).							
		Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico							
		Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					Annuale							
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico					Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)							
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					Annuale (articolo. 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)							
		Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica					Annuale (non oltre il 30 marzo)							
		Per ciascun titolare di incarico:														
									Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	
PERSONALE		Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lett. d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
				Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi							1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).
				-					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					Annuale	
		Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico					Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico						Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				Costante	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013								
		Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013 e smi								
	Per ciascun titolare di incarico:									
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Articolo 14, comma 1, lettera a) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Entro TRE mesi dal conferimento dell'incarico e per i TRE anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lettera b) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
				Articolo 14, comma 1, lettera c) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici							Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 14, comma 1, lettera d) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
				Articolo 14, comma 1, lettera e) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi					Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]							Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	
-										
Articolo 2, comma 1, punto 1, Legge n. 441/1982										

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
		Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico
		Articolo 14, comma 1, lettera f) e comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 3, Legge n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					Annuale
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico					Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					Tempestivo (articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)
		Articolo 14, comma 1-ter, secondo periodo, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				Costante	Annuale (non oltre il 30 marzo)
		Articolo 19, comma 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Costante	Tempestivo
		Articolo 1, comma 7, D.P.R. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale
		---	Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali	Metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo
	Dirigenti cessati	Articolo 14, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Curriculum vitae				5 anni	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				5 anni	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				5 anni	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				5 anni	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 1, punto 2, Legge n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				5 anni	Nessuno
		Articolo 14, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4, Legge n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				5 anni	Nessuno
				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Articolo 47, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Scioperi	Articolo 5 della Legge n. 146/1990	Scioperi	Numero dei lavoratori che hanno partecipato allo sciopero, la durata dello stesso e la misura delle trattenute effettuate secondo la disciplina vigente	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Posizioni organizzative	Articolo 14, comma 1-quinquies, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Posizioni organizzative	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Posizioni organizzative	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico				Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	Posizioni organizzative	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità (RILEVAZIONE ANNUALE)				Per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		REGOLAMENTO COMUNALE ?	Disciplina Posizioni Organizzative	Disciplina Posizioni Organizzative	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Dotazione organica	Articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 16, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale (articolo 16, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Personale non a tempo indeterminato	Articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale (articolo 17, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Trimestrale (articolo 17, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Tassi di assenza	Articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Articolo 18, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 53, comma 14, D.Lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
				Parere favorevole del Responsabile della struttura di assegnazione del dipendente e, se trattasi di Responsabile, del parere favorevole del Segretario Comunale, per ogni incarico autorizzato			U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Contrattazione collettiva	Articolo 21, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 47, comma 8, D.Lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Contrattazione integrativa	Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Trimestrale (articolo 16, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 21, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale (articolo 55, comma 4, D.Lgs. n. 150/2009)
	OIV	Articolo 10, comma 8, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Nucleo di Valutazione - OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 10, comma 8, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013		Curricula					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Paragrafo 14.2, Delibera CIVIT n. 12/2013		Compensi					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
BANDI DI CONCORSO	---	Articolo 19, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	Espletamento concorso	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	---	---	Elenco dei Bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
PERFORMANCE	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Paragrafo 1, Delibera CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (Articolo 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo
	Piano della Performance	Articolo 10, comma 8, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (Articolo 169, comma 3-bis, D.lgs. n. 267/2000)	Segretario Comunale	Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (Articolo 10, D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Comunale	Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Ammontare complessivo dei premi	Articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Segretario Comunale	Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Segretario Comunale	Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
				Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Segretario Comunale	Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	
	Dati relativi ai premi	Articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Segretario Comunale	Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Segretario Comunale	Trasmissione dati U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici vigilati	Art.icolo 22, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Per ciascuno degli enti:						
		Articolo 22, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					
					3) durata dell'impegno					
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		7A) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'Ente)	Tempestivo (ex articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)					
		Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		7B) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente)	Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)					
	Articolo 22, comma 3, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)							
	Società partecipate	Articolo 22, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascuna delle società:						
		Articolo 22, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					
					3) durata dell'impegno					
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo					
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	7A) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'Ente)	Tempestivo (ex articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)							
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013	7B) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente)	Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)							
Articolo 22, comma 3, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)								
	Articolo 22. comma 1, lettera d-bis, D.Lgs. N. 33/2013 e smi	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal D.Lgs. adottato ai sensi dell'articolo 18 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 (articolo 20 del D.Lgs. n. 175/2016)	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8 D.Lgs. n. 33/2013 e smi)		
	Articolo 19, comma 7, del D.Lgs. n.175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate							
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento							
Enti di diritto privato controllati	Articolo 22, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Per ciascuna delle società:							
	Articolo 22, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione						
				3) durata dell'impegno						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo						
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		7A) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'Ente)	Tempestivo (ex articolo 20, comma 1, D.Lgs. n. 39/2013)						
	Articolo 20, comma 3, D.Lgs. n. 39/2013		7B) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'Ente)	Annuale (ex articolo 20, comma 2, D.Lgs. n. 39/2013)						
Articolo 22, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)								
---	Articolo 22, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale (ex articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)		
		Per ciascuna tipologia di procedimento:								
		Articolo 35, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	Articolo 35, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Trasmissione dati alla struttura organizzativa Controlli Amministrativi, Anti Corruzione e Trasparenza a supporto del RPC	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lettera g), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lettera h), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lettera i), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lettera l), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lettera m), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Per i procedimenti ad istanza di parte:							
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Articolo 35, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Trasmissione dati alla struttura organizzativa Controlli Amministrativi, Anti Corruzione e Trasparenza a supporto del RPC	Tutti i Responsbili di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 1, comma 29, Legge n. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 35, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Recapiti dell'ufficio responsabile					Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti organi indirizzo politico	Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Provvedimenti organi indirizzo politici	Deliberazioni di Giunta e di Consiglio in conformità a quanto prescritto dalla normativa sulla privacy	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	In automatico mediante il software dedicato	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Semestrale (articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Determinazioni dei Responsabili di Servizio in conformità a quanto prescritto dalla normativa sulla privacy	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	In automatico mediante il software dedicato	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 1, comma 16 della Legge n. 190/2012		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Pubblicazione Diretta	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	5 anni	Semestrale (articolo 23, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella Delibera ANAC n. 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Inserimento dati nella tabella ANAC	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012 - Articolo 37, comma 1, lettera a) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 1, comma 32, Legge n. 190/2012 - Articolo 37, comma 1, lettera a) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 4 Delibera ANAC n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)					

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articoli 21, comma 7, e 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Responsabili U.O. Contabilità e Tributi e U.O. Ufficio Tecnico	Pubblicazione Diretta	Responsabili U.O. Contabilità e Tributi e U.O. Ufficio Tecnico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Per ciascuna procedura:							
		Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016	Avvisi di pre-informazione - Avvisi di pre-informazione (articolo 70, commi 1, 2 e 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi di pre-informazioni (articolo 141, D.Lgs. n. 50/2016)	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Pubblicazione Diretta	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi: Avviso (articolo 19, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (articolo 36, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (articolo 36, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (articolo 36, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (articolo 73, commi 1, e 4, D.Lgs. n. 50/2016); Bandi ed avvisi (articolo 127, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (articolo 127, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (articolo 153, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (articolo 153, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (articolo 171, comma 1 e 5, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (articolo 173, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (articolo 183, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (articolo 186, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di gara (articolo 188, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 37, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (articolo 36, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, D.Lgs. n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (articolo 142, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi))
		Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (articolo 140, commi 1, 3 e 4, D.Lgs. n. 50/2016)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi))
		Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (articolo 163, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016). Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (articolo 192 comma 3, D.Lgs. n. 50/2016)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi))
		Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (articolo 90, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi))
		Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi))
		Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi))
		Articolo 1, comma 505, Legge n. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'articolo 21 del D.Lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.lgs. n. 33/2013 e smi)

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	
		Articolo 37, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione				5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi))	
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità	Articolo 26, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Pubblicazione Diretta	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi))	
	Atti di concessione	Articolo 26, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi))
		Per ciascun atto:								
		Articolo 27, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'articolo 26, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Pubblicazione Diretta	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lettera b)), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		2) importo del vantaggio economico corrisposto					5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		3) norma o titolo a base dell'attribuzione					5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lettera d), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo					5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lettera e), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario					5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		6) <i>link</i> al progetto selezionato					5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 1, lettera f), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato					5 anni	Tempestivo (articolo 26, comma 3, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro					5 anni	Annuale (articolo 27, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Articolo 1, D.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale		
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 5, comma 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 29, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 29, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 5, comma 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
		Articolo 29, comma 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Entro trenta giorni dall'adozione del Conto Consuntivo	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Articolo 29, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articoli 19 e 22 del D.Lgs. n. 91/2011 - Articolo 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile U.O. Ufficio Tecnico	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	
	Canoni di locazione o affitto	Articolo 30, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)	

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
CONTROLLI E RILIEVI SU L'AMMINISTRAZIONE	Organismi Indipendenti di Valutazione, Nuclei di Valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario Comunale	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (articolo 14, comma 4, lettera a), D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Comunale	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (articolo 14, comma 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Segretario Comunale	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Segretario Comunale	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Controlli interni	Regolamento sistema controlli interni	Controlli interni	Report dei controlli interni	Segretario Comunale	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Semestrale
	Corte dei conti	Articolo 31, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Responsabile U.O. Segreteria ed Affari Generali	Pubblicazione Diretta	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità	Articolo 32, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Segretario Comunale	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Class action	Articolo 1, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Segretario Comunale	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo
		Articolo 4, comma 2, D.Lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio					
		Articolo 4, comma 6, D.Lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza					
	Costi contabilizzati	Articolo 32, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 10, comma 5, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Annuale (articolo 10, comma 5, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
	Liste di attesa	Articolo 41, comma 6, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
Servizi in rete	Articolo 7, comma 3, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'articolo 8, comma 1 del D.Lgs. n. 179/2016	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all’utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabili di Servizio di tutte le U.O. (per la parte di competenza)	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo	
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Dati sui pagamenti	Articolo 4-bis, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Articolo 33, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Annuale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Trimestrale (articolo 33, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
	IBAN e pagamenti informatici	Articolo 36, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile U.O. Contabilità e Tributi	Pubblicazione Diretta	U.O. Contabilità e Tributi	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
OPERE PUBBLICHE	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Articolo 38, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, Legge n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	FATTISPECIE NON PREVISTA PER L'ENTE				
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Articolo 38, commi 2 e 2- bis, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 21 comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 - Articolo 29, D.Lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi articolo 21 del D.Lgs. n 50/2016	Responsabile U.O. Ufficio Tecnico	Pubblicazione Diretta	U.O. Ufficio Tecnico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi))
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				5 anni	Tempestivo (articolo 38, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				5 anni	Tempestivo (articolo 38, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	---	Articolo 39, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Responsabile U.O. Ufficio Tecnico	Pubblicazione Diretta	U.O. Ufficio Tecnico	5 anni	Tempestivo (articolo 39, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 39, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Responsabile U.O. Ufficio Tecnico	Pubblicazione Diretta	U.O. Ufficio Tecnico	5 anni	Tempestivo (articolo 39, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
INFORMAZIONI AMBIENTALI	---	Articolo 40, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Responsabile U.O. Ufficio Tecnico	Pubblicazione Diretta	U.O. Ufficio Tecnico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	---	Articolo 42, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Responsabile U.O. Servizio Tecnico	Pubblicazione Diretta	U.O. Ufficio Tecnico	5 anni	Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 42, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 42, comma 1, lettera c), D.Lgs. n. 33/2013 e smi		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione					Tempestivo (ex articolo 8, D.Lgs. n. 33/2013 e smi)
		Articolo 10, comma 8, lettera a), D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190 del 2012 e deliberazione di adozione della Giunta Comunale					Annuale

MACRO FAMIGLIA	TIPOLOGIA DATI	RIFERIMENTO NORMATIVO	DENOMINAZIONE SINGOLO OBBLIGO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AZIONE	AZIONE PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DATI	DURATA PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO
ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della Corruzione	Articolo 1, comma 8, Legge n. 190/2012 - Articolo 43, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Segretario Comunale	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo
		---	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)					Tempestivo
		Articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)					Annuale (ex articolo 1, comma 14, Legge n. 190/2012 e smi)
		Articolo 1, comma 3, Legge n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione					Tempestivo
		Articolo 18, comma 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013					Tempestivo
ALTRI CONTENUTI	Accesso civico	Articolo 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e smi - Articolo 2, comma 9-bis, Legge n. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Comunale	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo
		Articolo 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e smi	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					Tempestivo
		Linee guida Anci FOIA (Delibera n. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione					Semestrale
ALTRI CONTENUTI	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Articolo 53, comma 1 bis, D.Lgs. n. 82/2005 modificato dall'articolo 43 del D.Lgs. n. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Segretario Comunale	Trasmissione U.O. Segreteria ed Affari Generali	U.O. Segreteria ed Affari Generali	5 anni	Tempestivo
		Articolo 53, comma 1-bis, D.Lgs. n. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria					Annuale
		Articolo 9, comma 7, Decreto Legge n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione					Annuale (ex articolo 9, comma 7, D.L. n. 179/2012)

Il Segretario Comunale
Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Trasparenza
Dottor Pier Giorgio Cabella

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e smi)